

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022

Association / Organisme :

Action :

🞏 Première demande

🞏 Renouvellement

* Le dossier de demande de subvention est à établir en 1 exemplaire originaux, datés et signés par le représentant légal de l’association.
* Il doit être déposé au secrétariat de Mairie ou envoyé par mail ([etatcivil@mairie-vll.fr](mailto:etatcivil@mairie-vll.fr)) au plus tard le 15 décembre 2021 (délai de rigueur)

|  |  |
| --- | --- |
| Présentation de votre association | 1-1 |

Identification de votre association

Nom de votre association : ………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Sigle de votre association : ….

Objet de l’association (tel qu’il ressort dans les statuts) :

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Adresse de son siège social : ………………………………………………………

Code postal : Commune : ………………………………………..

Téléphone :

Courriel : ……………………………………………………………………………………………

Numéro SIRET si vous en possédez : ………………………………………………………………………………

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Si le siège social n’est pas à Villers le lac, pour quelles raisons demandez-vous des subventions à cette ville ?

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Identification du responsable de l’association chargée du dossier :

Le président

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Le trésorier

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Le secrétaire

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

|  |  |
| --- | --- |
| Présentation de votre association | 1-2 |

Renseignements d’ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture de ……………………… le : …………………………………………

N° du récépissé de déclaration (loi du 1er juillet 1901) :

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d’agréments administratifs ? 🞏 oui 🞏 non

Si oui vous précisez le(s)quel(s) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type et n° d’agrément :** |  | **attribué par :** |  | **en date du :** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Votre association est-elle reconnue d’utilité publique**?**  🞏 non 🞏 oui

Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes**?** 🞏 non🞏 oui

Date de la dernière Assemblée Générale (joindre le compte rendu) :

Autres membres du conseil d’administration (nom, prénom, adresse, courriel)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Présentation de votre association | 1-3 |

#### Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

#### 1 - Description du projet associatif :

**2 - Description des activités habituelles de l’association**(précisez le lieu et l’adresse, le nombre des créneaux à l’année (jours et horaires des activités) :

**Actions particulières réalisées au cours de l'année 2021** (précisez le lieu et l’adresse) :

**2.1) à Villers le lac :**

**2.2) hors de Villers le lac** :

**3 - Statistiques quantitatives :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **-12 ans** | **de 12 à 18 ans** | **+ 18 ANS** | **dirigeants** | **total** |
| **MEMBRES ACTIFS villers** |  |  |  |  |  |
| **MEMBRES ACTIFS hors villers** |  |  |  |  |  |
| **total** |  |  |  |  |  |

**4 - Ressources humaines :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **libellÉ** | **temps plein** | **temps partiel** | **Type de contrat pour les salariés permanents (CDD, CDI, CAE, Adultes-Relais, CIE, etc.…)** |
| **Nombre de bénévoles** |  |  |  |
| **Nombre de salariés** |  |  |  |
| **Nombre de dirigeants rémunérés** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Déclaration sur l’honneur | 1- 4 |

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom) :

Représentant légal de l’association :

* Certifie que l’association est régulièrement déclarée,
* Certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que de l’approbation du budget par les instances statutaires,
* M’engage à réaliser les projets décrits dans le cas où la subvention demandée serait versée par la commune,
* Demande une subvention de fonctionnement annuel de :
* Demande une subvention EXCEPTIONNELLE de :

Pour fonctionnement : pour investissement :

En cas de subvention exceptionnelle, objectif et description du projet : *(pour travaux ou équipements joindre devis)* …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

* M’engage à satisfaire à tout contrôle qui pourrait être exigé.
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association dont RIB joint :

Nom du titulaire du compte :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque | Code Guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|  |  |  |  |

N° IBAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Fait à ………………………………………….. le………………………………………….

Cachet de l’association Signature

**Attention**

Toute fausse déclaration est susceptible d’annuler votre demande et ainsi de vous priver du bénéfice de cette aide potentielle. En cas de fraude il pourra être fait application des articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

|  |  |
| --- | --- |
| Décision de la commission | 1- 5 |

**Partie réservée à la Mairie**

Subvention demandée

Subvention de Subvention exceptionnelle Subvention exceptionnelle

fonctionnement annuel de fonctionnement d’investissement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| € | € | € |

**AVIS DE LA COMMISSION :**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Proposition de montant : € Signature du rapporteur :

**DÉCISION**:

Délibération du Conseil Municipal en date du :

Montant attribué : €